

§ 10. 1. Siedzibą Zarządu Krajowego PAR jest Warszawa.

2. Zarządy okręgowe PAR mają następujące siedziby i obszary działania:

- 1) Zarząd Okręgowy w Warszawie dla województw: warszawskiego, ciechanowskiego, ostrołęckiego, płockiego i siedleckiego,
- 2) Zarząd Okręgowy w Białymstoku dla województw: białostockiego i łomżyńskiego,
- 3) Zarząd Okręgowy w Bydgoszczy dla województw: bydgoskiego, toruńskiego i włocławskiego,
- 4) Zarząd Okręgowy w Gdańsku dla województw: gdańskiego i elbląskiego,
- 5) Zarząd Okręgowy w Katowicach dla województw: katowickiego, bielskiego, częstochowskiego i opolskiego,
- 6) Zarząd Okręgowy w Kielcach dla województw: kieleckiego, radomskiego i tarnobrzckiego,
- 7) Zarząd Okręgowy w Koszalinie dla województw: koszalińskiego i słupskiego,
- 8) Zarząd Okręgowy w Krakowie dla województw: krakowskiego, nowosądeckiego i tarnowskiego,
- 9) Zarząd Okręgowy w Lublinie dla województw: lubelskiego, białkopodlaskiego, chełmskiego i zamojskiego,
- 10) Zarząd Okręgowy w Łodzi dla województw: łódzkiego, piotrkowskiego, sieradzkiego i skierniewickiego,
- 11) Zarząd Okręgowy w Olsztynie dla województw: olsztyńskiego i suwalskiego,
- 12) Zarząd Okręgowy w Poznaniu dla województw: poznańskiego, kaliskiego, konińskiego, leszczyńskiego i pilskiego,
- 13) Zarząd Okręgowy w Rzeszowie dla województw: rzeszowskiego, krośnieńskiego i przemyskiego,

14) Zarząd Okręgowy w Szczecinie dla województwa szczecińskiego,

15) Zarząd Okręgowy we Wrocławiu dla województw: wrocławskiego, legnickiego, wałbrzyskiego i jeleniogórskiego,

16) Zarząd Okręgowy w Zielonej Górze dla województw: zielonogórskiego i gorzowskiego.

§ 11. 1. W skład Zarządu Krajowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gabinet Prezesa,
- 2) Departament Koordynacji Wykorzystania Częstotliwości i Współpracy Międzynarodowej,
- 3) Departament Polityki Rozwoju Służb Radiokomunikacyjnych,
- 4) Departament Radiofonii i Telewizji,
- 5) Departament Standaryzacji, Badań Technicznych i Inspekcji,
- 6) Zarząd Służby Kontroli Emisji,
- 7) Centrum Wspomagania Komputerowego,
- 8) Biuro ds. Organizacji, Kadr i Szkolenia,
- 9) Zespół Radców Prawnych,
- 10) Biuro ds. Administracji,
- 11) Wydział Służb Specjalnych,
- 12) Wydział Finansowy,
- 13) Wydział Ekonomiczny.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Zarządu Krajowego określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa PAR.

§ 12. Szczegółowy zakres zadań zarządów okręgowych określa regulamin organizacyjny nadany przez Prezesa PAR.

437

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 18 lipca 1996 r.

w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej.

Na podstawie art. 77³ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, do pracowników państwowych jedno-

stek sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej, zatrudnionych w:

- 1) jednostkach obsługi inwestycyjnej, zarządach inwestycji,

- 2) biurach planowania przestrzennego,
- 3) terenowych zespołach usług projektowych,
- 4) biurach zamiany mieszkań,
- 5) zespołach szkód górniczych,
- 6) jednostkach i zakładach budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 7) zakładach remontowo-budowlanych,
- 8) Centralnym i wojewódzkich ośrodkach dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
- 9) miejskich zakładach oczyszczania,
- 10) zakładach wodociągów i kanalizacji,
- 11) zakładach energetyki ciepłej,
- 12) innych nie wymienionych jednostkach działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do pracowników:

- 1) informatyki,
- 2) straży przemysłowej,
- 3) placówek socjalnych i kulturalno-oświatowych,
- 4) dozorców domów mieszkalnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu”, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerzegowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę procentowych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabele stanowisk, zaszerzegowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany również pracownikowi zatrudnionemu na

stanowisku nie związanym z kierowaniem zespołem koordynującemu wykonywanie określonych zadań, dla którego w załączniku nr 3 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku nie może być wyższa od drugiej stawki dodatku funkcyjnego.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

4. W wypadku gdy praca w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 7. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym niezbędne jest posługiwanie się językiem obcym, przysługuje dodatek za znajomość języka obcego w wysokości do:

- 1) 10% najniższego wynagrodzenia — za znajomość pierwszego języka obcego,
- 2) 15% najniższego wynagrodzenia — za znajomość każdego następnego języka obcego.

2. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 8. Pracownikowi pełniącemu funkcję brygadzysty tytułu wykonywania dodatkowych czynności polegających na kierowaniu, organizowaniu i nadzorowaniu pracy brygady, za okres pełnienia tej funkcji przysługują dodatek w wysokości uzależnionej od liczby pracowników zatrudnionych w brygadzie — od 5% do 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy wykonywanej w warunkach uciążliwych, szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, w wysokości:

- 1) do 5% stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia — dla I stopnia uciążliwości lub szkodliwości,
- 2) do 10% stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia — dla II stopnia uciążliwości lub szkodliwości,
- 3) do 15% stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia — dla III stopnia uciążliwości lub szkodliwości,
- 4) do 20% stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia — dla IV stopnia uciążliwości lub szkodliwości.

2. Szczegółowe zasady ustalania stopni uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia oraz prac niebezpiecznych, a także przyznawania dodatku za pracę wykonywaną w warunkach, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy — 75 % miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 25 latach pracy — 100% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 30 latach pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- 4) po 35 latach pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia,
- 5) po 40 latach pracy — 300% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

9. Jeżeli w dniu 1 lipca 1996 r. albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

10. Pracownikowi, który w dniu 1 lipca 1996 r. albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

12. Pracownikom zatrudnionym w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 lipca 1996 r., którzy przed tym dniem nabyli prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

13. Pracownicy, który podjęli zatrudnienie w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywają prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2—11, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 11. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia — jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia — po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia — po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów pracy i innych okresów uprawniających do odprawy stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat.

3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 12. 1. W ramach środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiowy, z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 13. 1. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych stosuje się następujące formy wynagradzania:

- 1) czasową,
- 2) czasowo-premiową,
- 3) akordową.

2. Pracownicy wynagradzani według formy czasowej otrzymują wynagrodzenie wynikające z kategorii osobistego zaszeregowania i faktycznego czasu pracy.

3. Pracownicy wynagradzani według formy czasowo-premiowej otrzymują wynagrodzenie wynikające z kategorii osobistego zaszeregowania i faktycznego czasu pracy, powiększone o premię przyznaną według zasad określonych w zakładowym regulaminie premiowania.

4. Pracownicy wynagradzani według formy akordowej (akord indywidualny, zryczałtowany) otrzymują wynagrodzenie ustalone na podstawie norm pracy

określonych w obowiązującym trybie oraz stawek płac wynikających z kategorii zaszeregowania roboty.

5. Pracownicy wynagradzani według formy, o której mowa w ust. 4, mogą otrzymywać premię zgodnie z zasadami określonymi w zakładowym regulaminie premiowania.

§ 14. 1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustala się przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, przez:

- 1) 178 — dla pracownika, którego obowiązuje średnio 42-godzinna tygodniowa norma czasu pracy,
- 2) liczbę godzin wynikającą z obowiązującego tego pracownika wymiaru czasu pracy — dla pracownika, którego obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 ma zastosowanie również przy ustalaniu godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego pracownika zatrudnionego przy pilnowaniu.

§ 15. 1. Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na II zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 3, dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Od dnia 1 stycznia 1997 r. dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

§ 16. 1. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane, za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia (w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej), uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca — w przypadku gdy faktyczny czas pracy tego kierowcy w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

2. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala pracodawca, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość,

§ 17. Pracownik, który w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiada wymaganych kwalifikacji

w zakresie wykształcenia, może być przeszerzegowany tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 18. Traci moc zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lipca 1992 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników jednostek sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej przy urządach organów administracji państwowej i samorządowej (Monitor Polski Nr 24,

poz. 176, z 1993 r. Nr 2, poz. 7 i Nr 28, poz. 298, z 1994 r. Nr 12, poz. 102 i Nr 58, poz. 498 oraz z 1995 r. Nr 4, poz. 62, Nr 36, poz. 432 i Nr 54, poz. 592) w stosunku do pracowników objętych rozporządzeniem.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1996 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *A. Bączkowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. (poz. 437)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	330 — 380
II	335 — 390
III	340 — 400
IV	345 — 420
V	350 — 440
VI	355 — 460
VII	360 — 485
VIII	365 — 510
IX	370 — 540
X	375 — 575
XI	380 — 615
XII	385 — 660
XIII	390 — 705
XIV	400 — 750
XV	410 — 805
XVI	420 — 860
XVII	430 — 915
XVIII	440 — 970
XIX	450 — 1 025
XX	460 — 1 080
XXI	470 — 1 135

Załącznik nr 2

TABELA
PROCENTOWYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia do
1	15
2	30
3	45
4	60
5	75
6	90
7	105
8	120
9	135
10	150

I. TABELA

STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W JEDNOSTKACH OBSŁUGI INWESTYCYJNEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVIII - XX	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVII - XIX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy	XVII - XIX	9	wyższe	5
4	Główny specjalista	XIV - XVII	6	wyższe	5
5	Kierownik pracowni lub zespołu	XIV - XVI	5	wyższe	6
6	Kierownik działu, wydziału	XII - XIV	5	wyższe	5
	Radca prawny	XIV - XVII	6	według odrębnych przepisów	
7	Starszy specjalista	XII - XV	-	wyższe	5
	Starszy projektant	XII - XIV			
8	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV - XV	6 ¹⁾	wyższe	5
9	Inspektor nadzoru inwestorskiego ²⁾	XII - XV	5 ¹⁾	wyższe	4
10	Specjalista ²⁾	XI - XIV	-	wyższe	4
11	Projektant ²⁾	XI - XIV	-	wyższe	3

II. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
W BIURACH PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVIII - XX	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVI - XIX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy	XVI - XIX	9	wyższe	5
4	Generalny projektant	XVI - XVIII	7	wyższe	5
5	Główny specjalista	XIV - XVII	6	wyższe	5
6	Główny projektant, kierownik pracowni lub zespołu	XV - XVI	5	wyższe	6
7	Kierownik działu, wydziału	XII - XIV	5	wyższe	5
8	Radca prawny	XIV - XVII	6	według odrębnych przepisów	
9	Starszy specjalista	XIII - XV	-	wyższe	5
10	Starszy kartograf, Starszy projektant	XII - XIV	-	wyższe	5
11	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII - XV	6 ¹⁾	wyższe	5
12	Inspektor nadzoru inwestorskiego ²⁾	XII - XIV	5 ¹⁾	wyższe	4
13	Specjalista ²⁾	XII - XIV	-	wyższe	4
14	Projektant ²⁾ , plastyk ²⁾	XI - XIII	-	wyższe	3
15	Starszy asystent ²⁾ , kartograf ²⁾ , fotograf ²⁾	XI - XII	-	wyższe	3
16	Asystent	VIII - X	-	średnie	3

III. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW
W TERENOWYCH ZESPOŁACH USŁUG PROJEKTOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik zespołu	XVI - XVII	5	wyższe	6
2	Główny księgowy	XV - XVI	4	wyższe	4
3	Główny specjalista	XIV - XVII	3	wyższe	4
4	Radca prawny	XIV - XVII	3	według odrębnych przepisów	
5	Starszy inspektor fachowego poradnictwa	XIV - XV	-	wyższe	5
6	Inspektor fachowego poradnictwa	X - XIV	-	wyższe	4
7	Starszy specjalista	X - XIV	-	wyższe	3
8	Specjalista ²⁾	IX - XII	-	wyższe	2
9	Starszy inspektor do spraw wycen ²⁾	X - XII	-	wyższe	2
10	Inspektor do spraw wycen	IX - XI	-	średnie	4

IV.TABELA

**STANOWISK, ZASZERELOWAŃ I WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W JEDNOSTKACH I ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ, W BIURACH ZMIANY MIESZKAŃ, ZESPOŁACH SZKÓD GÓRNICZYCH
ORAZ INNYCH JEDNOSTKACH OBJĘTYCH ROZPORZĄDZENIEM**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor (kierownik) wielobranżowego zakładu pracy	XVII - XXI	10	wyższe	7
	Dyrektor (kierownik) zakładu pracy	XVII - XIX			
2	Zastępca dyrektora (kierownika) wielobranżowego zakładu pracy	XVI - XX	9	wyższe	6
	Zastępca dyrektora (kierownika) zakładu pracy	XVI - XVIII			
3	Główny księgowy w wielobranżowym zakładzie pracy	XVI - XX	9	wyższe	5
	Główny księgowy	XVI - XVIII			
4	Kierownik administracji domów mieszkalnych Główny specjalista	XIV - XVII	6	wyższe	5
5	Kierownik pracowni lub zespołu	XIV - XVI	6	wyższe	6
6	Zastępca głównego księgowego, Kierownik działu, wydziału	XV - XVI	5	wyższe	5
7	Radca prawny	XIV - XVII	6	według odrębnych przepisów	
8	Starszy specjalista	XIII - XV	-	wyższe	5
	Starszy projektant	XII - XIV			
9	Starszy dyspozytor	XIII - XV	3	wyższe	5
10	Inspektor nadzoru inwestorskiego ²⁾	XII - XIV	4 ¹⁾	wyższe	4

1	2	3	4	5	6
11	Specjalista ²⁾ Geodeta Geolog	XII - XIV	-	wyższe	4
12	Rewident zakładowy	XII - XIV	-	wyższe	4
13	Projektant ²⁾	XI - XIII	-	wyższe	3
14	Kierownik zespołu magazynów, laboratorium	XI - XII	3	średnie	3
15	Administrator budynków mieszkalnych, administrator targowiska	X - XI	2	zasadnicze	-
16	Górnik kopalni odkrywkowej, Górnik obróbki kamienia	VI - XI	-	według odrębnych przepisów	
	Mechanik napraw urządzeń i sprzętu górniczego - dyspozytor, Elektromonter instalacji i sprzętu górniczego	V - XI			
17	Konserwator instalacji elektrycznej	V - XI	-	zasadnicze	-
18	Maszynista sprzętu wiertniczego i sprzętu do dokonywania wyrębów	VI - X	-	według odrębnych przepisów	
	Maszynista ciężkiego sprzętu górniczego	V - X			
	Operator maszyn do obróbki skrawaniem	VI - IX			
	Operator urządzeń przeróbki kamienia	IV - X			
	Monter instalacji metalowych i żelbetowych	V - X			
	Monter instalacji rurociągów	V - IX			
19	Murarz tynkarz	VI - XI	-	zasadnicze	-
20	Konserwator budynków	V - X	-	zasadnicze	-
21	Dozorca	III - V	-	zasadnicze	-
22	Ekspedytor, Laborant kruszyw	V - VII	-	zasadnicze	2
	Ogrodnik terenów zielonych	VI - VII			-
23	Pomocnik maszynisty lub operatora, powielaczowy	V - IX	-	podstawowe	-
24	Administrator cmentarza	VIII - X	-	podstawowe	-
25	Dozorca cmentarza	III - IV	-	podstawowe	-
26	Grabarz	III - IV	-	podstawowe	-

Uwaga:

W celu ustalenia zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych dla specjalistycznych stanowisk robotniczych nie wymienionych w tabeli IV przyjmuje się kategorie zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne ustalone odpowiednio dla tabeli stanowisk wymienionych w tabeli VI, VII i VIII.

V.TABELA

STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ
KVALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W CENTRALNYM
I WOJEWÓDZKICH OŚRODKACH DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVII - XXI	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVI - XX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy	XVI - XX	9	wyższe	5
4	Główny specjalista	XV - XVII	6	wyższe	5
5	Starszy specjalista	XIII - XV	-	wyższe	5
6	Specjalista	XII - XIV	-	wyższe	3
7	Kierownik: rejonowego oddziału, biura lub filii	XV - XVII	5	wyższe	5
	Kierownik: działu, pracowni, zespołu	XIV - XVI	3		3
8	Klasyfikator, informatyk	XII - XIV	-	wyższe	3
				średnie o wymaganym profilu	6
9	Starszy: geodeta ^{*)} kartograf ^{*)} topograf ^{*)}	XIII - XV	3	wyższe	4
				średnie o wymaganym profilu	8
10	Geodeta ^{*)} Kartograf ^{*)} Topograf ^{*)}	XII - XIV	-	wyższe	3
				średnie	5
11	Poligraf specjalista Fototechnik specjalista	IX - XI	-	zasadnicze	2
12	Pomiarowy	VII - VIII	-	podstawowe	-

^{*)} Zgodnie z odrębnymi przepisami

VI. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W MIEJSKICH ZAKŁADACH OCZYSZCZANIA

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVII - XXI	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVI - XX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy Główny inżynier	XVI - XX	9	wyższe	5
4	Kierownik zakładu	XVI - XIX	8	wyższe	5
5	Zastępca kierownika zakładu Kierownik oddziału Główny specjalista	XV - XVIII	6	wyższe	5
6	Kierownik pracowni lub zespołu	XV - XVIII	6	wyższe	5
7	Kierownik działu, wydziału	XV - XVIII	5	wyższe	5
8	Radca prawny	XV - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
9	Starszy specjalista Starszy laborant Starszy technolog	XIII - XV	-	wyższe	5
10	Starszy projektant	XII - XIV	-	wyższe	5
11	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII - XV	5 ¹⁾	wyższe	5
12	Inspektor nadzoru inwestorskiego ²⁾	XIII - XIV	4 ¹⁾	wyższe	4
13	Starszy dyspozytor	XIV-XVI	-	wyższe	2
14	Dyspozytor	XIII - XV	-	średnie	2
15	Projektant ²⁾	XI - XIII	-	wyższe	2
16	Specjalista ²⁾ , laborant	XII - XIV	-	wyższe	4
17	Kontroler eksploatacji ²⁾	XIII - XV	-	wyższe	5
18	Blacharz samochodowy	V - XI	-	zasadnicze	-
19	Elektromonter urządzeń aparatury elektronicznej	VI - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-
20	Elektromonter napraw pojazdów samochodowych	V - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-
21	Ładowacz	V - IX	-	podstawowe lub zasadnicze	-
22	Malarz budowlany	IV - X	-	podstawowe lub zasadnicze	-
23	Malarz lakiernik samochodowy	IV - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-
24	Maszynista operator	VII - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-
25	Mechanik napraw pojazdów samochodowych	III - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-

1	2	3	4	5	6
26	Monter mechanik silników spalinowych	V - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-
27	Monter urządzeń i instalacji wodnokanalizacyjnych, gazowych i c.o.	IV - XI	-	podstawowe lub zasadnicze	-
28	Pomocnik maszynisty	IV - VII	-	podstawowe lub zasadnicze	-
29	Robotnik magazynowy	III - IX	-	podstawowe lub zasadnicze	-
30	Robotnik kompostowni, wysypiskowy, zlewni	V - VIII	-	podstawowe lub zasadnicze	-
31	Szlifierz Ślusarz	VI - X	-	podstawowe lub zasadnicze	-
32	Szaleciarka	IV - VIII	-	podstawowe lub zasadnicze	-
33	Szaleciarka-kontrolerka	V - IX	-	podstawowe lub zasadnicze	-
34	Tapicer	V - VIII	-	podstawowe lub zasadnicze	-
35	Mechanik obsługi urządzeń kompostowni	VI - X	-	zasadnicze	-
36	Wagowy	V - VIII	-	podstawowe	-
37	Elektryk konserwator urządzeń kompostowych	V - X	-	zasadnicze + uprawnienia nadane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich	-
38	Elektryk automatyk urządzeń kompostowni	V - XI	-	zasadnicze	-

VII.TABELA

STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W ZAKŁADACH WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVII - XXI	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVI - XX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy	XVI - XX	9	wyższe	5
4	Główny specjalista	XV - XVIII	6	wyższe	5
5	Kierownik pracowni lub zespołu	XV - XVIII	6	wyższe	6
6	Kierownik działu, wydziału	XV - XVIII	5	wyższe	5
7	Radca prawny	XV - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
8	Starszy specjalista	XIII - XV	-	wyższe	5
	Starszy projektant	XII - XIV			
9	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII - XV	5 ¹⁾	wyższe	5
10	Inspektor nadzoru inwestorskiego ²⁾	XII - XIV	4 ¹⁾	wyższe	4
11	Zastępca kierownika działu lub wydziału	X - XIV	2	średnie	2
12	Projektant ²⁾	XI - XIII	-	wyższe	4
13	Specjalista ²⁾	XII - XIV	-	wyższe	4
14	Inżynier utrzymania ruchu	XIII - XV	-	wyższe	5
15	Starszy laborant	X - XII	-	średnie	4
	Mechanik wodomierzy	VI - XI	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
	Laborant	VI - X	-		
16	Monter konserwator sieci wodnokanalizacyjnej (sanitarnej)	VI - XI	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
17	Pomocnik montera konserwatora sieci wodnokanalizacyjnej, kopacz	V - IX	-	podstawowe	przyuczenie na stanowisku
18	Maszynista oczyszczalni ścieków Maszynista przepompowni ścieków	VI - XI	-	podstawowe + kurs przysposobienia zawodowego	przyuczenie
19	Dyżurny pogotowia wodnokanalizacyjnego	VI - VIII	-	zasadnicze	-
20	Elektromonter instalacji i urządzeń energetycznych	V - XI	-	zasadnicze lub obligatoryjne przeszkolenie i uprawnienia	1

1	2	3	4	5	6
21	Automatyk	VIII - XI	-	średnie o wymagany profilu + obligatoryjne przeszkolenie	-
22	Monter anten i urządzeń radiotelefonicznych	VIII - XI	-	średnie o wymagany profilu	-
23	Monter urządzeń telefonicznych	VII - X	-	zasadnicze	-
24	Odczytywacz wodomierzy - inkasent	VII - X	-	podstawowe	przyuczenie
25	Monter instalacji i urządzeń wodomierzowych	VI - XI	-	zasadnicze	-
26	Elektromonter pojazdów samochodowych	VI - XI	-	średnie o wymagany profilu + obligatoryjne przeszkolenie	-
27	Mechanik napraw pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy	VI - XI	-	zasadnicze	-
28	Malarz lakiernik samochodowy	IV - XI	-	zasadnicze o wymagany profilu	-
29	Operator urządzeń budowlanych i sprzętu specjalistycznego	VIII - XI	-	zasadnicze o wymagany profilu	2
30	Konserwator urządzeń dźwigowych	VI - XI	-	zasadnicze o wymagany profilu + obligatoryjne przeszkolenie	2
31	Monter instalacji i urządzeń wodociągowych	VI - XI	-	zasadnicze o wymagany profilu	-
32	Pomocnik montera instalacji i urządzeń wodociągowych	V - IX	-	podstawowe	przyuczenie
33	Maszynista stacji pomp	VI - XI	-	zasadnicze o wymagany profilu + obligatoryjne przeszkolenie	-
34	Aparaturowy uzdatniania wody oraz przepompowni	VI - XI	-	zasadnicze o wymagany profilu	-
35	Aparaturowy uzdatniania wody oraz przepompowni - dyspozytor	X - XII	-	zasadnicze o wymagany profilu	2

VIII.TABELA

STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW W ZAKŁADACH ENERGETYKI CIEPLNEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	XVII - XXI	10	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora	XVI - XX	9	wyższe	6
3	Główny księgowy	XVI - XX	9	wyższe	5
4	Główny specjalista	XV - XVIII	6	wyższe	5
5	Radca prawny	XV - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik działu lub wydziału	XV - XVIII	5	wyższe	5
7	Kierownik pogotowia technicznego	XV - XVIII	5	wyższe	6
8	Kierownik ciepłowni	XV - XVIII	5	wyższe	6
9	Kierownik bazy	XIV - XVIII	5	wyższe	6
10	Starszy dyspozytor mocy	XIV - XVIII	5	wyższe	6
11	Starszy dyspozytor pogotowia technicznego	XIV - XVII	5	wyższe	5
12	Kierownik kotłowni	XIII - XVI	4	wyższe	4
13	Kierownik przepompowni	XIII - XVI	4	wyższe	4
14	Starszy specjalista	XIII - XV	-	wyższe	5
15	Dyspozytor mocy ²⁾ Kierownik laboratorium ²⁾	XIII - XV	-	wyższe	4
16	Starszy inspektor nadzoru inwestycyjnego	XIII - XV	5	wyższe	6
17	Inspektor nadzoru Specjalista	XII - XIV	4	wyższe	4
18	Weryfikator dokumentacji technicznej ²⁾	VIII - XI	-	wyższe	4
19	Kierownik sekcji bhp ²⁾	VIII - XI	-	wyższe	4
20	Kierownik warsztatu	IX - XII	3	średnie	4
21	Zastępca kierownika działu, wydziału lub komórki równorzędnej	X - XIV	2	średnie	2
22	Zastępca kierownika warsztatu lub magazynu	VIII - XI	2	średnie	3
23	Aparaturowy stacji uzdatniania wody	X - XII	-	zasadnicze o wymaganym profilu	2
24	Automatyk	X - XII	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
25	Elektromonter, Palacz, monter aparatury kontrolno-pomiarowej	VI - XI	-	zasadnicze	-
26	Murarz kotłowy	V - X	-	zasadnicze	-

1	2	3	4	5	6
27	Pomocnik palacza Maszynista gospodarki wodnej	V - IX	-	zasadnicze	-
28	Maszynista kotłów	XII - XIII	-	średnie	-
	Spawacz z uprawnieniami Urzędu Dozoru Technicznego, Spawacz-monter			zasadnicze o wymaganym profilu	
29	Operator sprzętu, suwnicowy	VI - X	-	zasadnicze	-
	Laborant	VI - X	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
	Odczytywacz parametrów technicznych	IV - VII	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
30	Zbrojarz	V - VIII	-	zasadnicze	-
31	Pomocnik odczytywacza parametrów technicznych	III - IV	-	zasadnicze	-

IX. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH WSPÓLNYCH DLA WSZYSTKICH JEDNOSTEK

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Starszy mistrz	XI - XIV	3	średnie o wymaganym profilu + tytuł mistrza	5
	Kierownik dyspozytorni			średnie	
2	Mistrz	X - XIII	2	średnie o wymaganym profilu + tytuł mistrza	3
3	Leśniczy	IX - XIII	2	średnie o wymaganym profilu	3
4	Majster budowy	X - XIII	2	zasadnicze	1
5	Starszy inspektor Starszy statystyk	X - XII	-	średnie	5
6	Inspektor Starszy księgowy	IX - XI	-	średnie	4
7	Rzemieślnik specjalista	IX - XI	-	zasadnicze	2
8	Drwal	VI - XI	-	podstawowe	-
9	Księgowy	IX - X	-	średnie	-
10	Kierownik magazynu	IX - X	2	średnie	3
11	Konserwator maszyn i urządzeń	VII - X	-	zasadnicze	-
12	Kosztorysant	VII - X	-	średnie	3
13	Starszy rzemieślnik	VIII - X	-	zasadnicze	1
14	Gajowy	VI - X	-	zasadnicze	-
15	Starszy referent, Starszy magazynier, planista, statysta	VII - IX	-	średnie	1
16	Kierownik kancelarii, archiwum, powielarni	VIII - IX	2	średnie	1
17	Kasjer, kontystka	VIII - IX	-	średnie	1
18	Sekretarka, intendent, starsza maszynistka	VIII - IX	-	średnie	-
19	Rzemieślnik	VII - IX	-	zasadnicze	-
20	Spawacz elektryczno- gazowy	V - XI	-	średnie	-
21	Maszynistka, kreślarz, magazynier	VII - VIII	-	średnie	-
22	Zwrotniczy, Ustawiacz pociągów	VII - VIII	-	zasadnicze	-
23	Operator urządzeń powielających	VI - VIII	-	podstawowe	-
24	Referent	VI - VII	-	średnie	-
25	Telefonistka, teletypistka	V - VI	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
26	Pomoc techniczna, laboratoryjna	III - V	-	zasadnicze	-
27	Laborant	IV - V	-	zasadnicze	-
28	Pomoc biurowa	III - IV	-	zasadnicze	-
29	Palacz c.o., kotłowy	V - VIII	-	podstawowe	-
30	Robotnik gospodarczy, Pomocnik palacza	IV - VII	-	podstawowe	-
31	Dozorca, portier	IV - V	-	podstawowe	-
32	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe	-
33	Goniec	II - IV	-	podstawowe	-
34	Kierowca autobusu	VIII - XI	-	według odrębnych przepisów	
35	Kierowca samochodu ciężarowego: - do 3,5 tony - powyżej 3,5 tony do 13 ton - powyżej 13 ton	V - IX VII - X VIII - XI	-	według odrębnych przepisów	
36	Kierowca ciągnika	V - IX	-	według odrębnych przepisów	
37	Kierowca samochodu osobowego	V - VIII	-	według odrębnych przepisów	
38	Kierowca transportu wewnętrznego	IV - VII	-	według odrębnych przepisów	
39	Maszynista lokomotywy, Kopacz, Ładowacz	V - IX	-	zasadnicze	-
40	Motorniczy tramwaju	VIII - XI	-	według odrębnych przepisów	
41	Wydawca paliw, sprzedawca biletów	VI - VII	-	zasadnicze lub podstawowe	-
42	Pilot zajezdniowy	IV - VI	-	wyszkolenie kursowe	-
43	Robotnik magazynowy zajezdniowy, Manewrowy - przetokowy	VI - VIII	-	wyszkolenie kursowe	-
44	Telemonter, mechanik maszyn precyzyjnych	VI - VIII	-	zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne	2
45	Maszynista operator	VII - IX	-	zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne	2
46	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII - X	-	zasadnicze	3
47	Kontroler biletowy	VII - VIII	-	średnie	2
48	Mechanik napraw pojazdów samochodowych	VI - XI	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
49	Mechanik napraw pojazdów trakcji elektrycznej	VI - XI	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
	Monter nawierzchni kolejowych	V - XI	-	zasadnicze	-
50	Elektryk	V - X	-	zasadnicze	-

1	2	3	4	5	6
51	Tokarz	VII - XI	-	zasadnicze	-
52	Ślusarz	VI - XI	-	zasadnicze lub podstawowe	-
53	Murarz Stolarz	IV - XI	-	zasadnicze lub podstawowe	-
54	Kowal Wulkanizator	VI - XI	-	zasadnicze lub podstawowe	-
55	Betoniarz, brukarz, blacharz, dekarz, zdun, zbrojarz	V - X	-	zasadnicze lub podstawowe	-

¹⁾ Starszemu inspektorowi i inspektorowi nadzoru inwestorskiego dodatek funkcyjny przysługuje tylko za czas wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.

²⁾ Pracownikowi posiadającemu średnie wykształcenie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze obniża się o jedną kategorię.

Załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO

1. Dodatek za znajomość języka obcego, zwany dalej „dodatkiem”, przyznaje się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych pracownika.

2. Dodatek przyznaje pracodawca w wysokości uzależnionej od stopnia wykorzystania znajomości języka obcego na stanowisku pracy.

3. Warunkiem przyznania dodatku jest posiadanie przez pracownika zaświadczenia potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego przed państwową lub resortową komisją egzaminacyjną.

4. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 3, zwolnieni są pracownicy posiadający:

- 1) dyplom ukończenia wydziału filologii szkoły wyższej,
- 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dyplom ukończenia wyższej uczelni lub szkoły średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.

5. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 3, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu. Nie dotyczy to pracownika, który złożył egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.

6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

7. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po:

- 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
- 2) przedłożeniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.

9. Prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym pracownik:

- 1) przestał wykonywać czynności lub zajmować stanowisko uzasadniające przyznanie dodatku,
- 2) uzyskał ocenę negatywną z ponownie składanego egzaminu.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA STOPNI UCIAŻLIWOŚCI LUB SZKODLIWOŚCI DLA ZDROWIA
ORAZ PRAC NIEBEZPIECZNYCH, A TAKŻE PRYZNAWANIA DODATKU
ZA PRACĘ WYKONYWANĄ W TAKICH WARUNKACH**

1. Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
- 4) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą,
- 5) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone, np. spawanie, hartowanie,
- 6) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,
- 7) w pomieszczeniach, w których konieczne jest stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
- 8) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
- 9) w kontakcie z nieczystościami stałymi i płynnymi,
- 10) w kontakcie ze zwłokami zmarłych.

2. Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,
- 3) w warunkach narażenia na hałas,
- 4) w obniżonym lub podwyższonym ciśnieniu wynikającym z procesu technologicznego,
- 5) w warunkach narażenia na działanie miejscowej wibracji, np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych,
- 6) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2000 kcal dla mężczyzn i 1200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
- 7) w warunkach narażenia na działanie hormonów i antybiotyków, powodujących zaburzenia czynności fizjologicznych organizmu, oraz innych czynników o analogicznym jak te hormony i antybiotyki działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy.

3. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 2) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia.

4. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się również niebezpieczne prace:

- 1) na wysokości powyżej 2 m i w wykopach o głębokości poniżej 2 m, uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 2) związane z wytwarzaniem, stosowaniem, magazynowaniem i transportowaniem gazów i materiałów wybuchowych,
- 3) wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni itp., których wykonywanie wymaga specjalnego zezwolenia,
- 4) przy urządzeniach elektroenergetycznych, znajdujących się pod napięciem powyżej 220 V, wykonywane zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie pracy w energetyce,
- 5) związane z załadunkiem i rozładunkiem paliw płynnych oraz ich transportem,
- 6) pod ziemią lub pod wodą.

5. Do czwartego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane: z benzydyną, alfa- i beta-naftyloaminą, chlorkiem winylu oraz innymi czynnikami o analogicznym jak te substancje działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy.

6. Prace określone w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1—3 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach lub innych obowiązujących normach higieniczno-sanitarnych.

7. Podstawę przyznania dodatku za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowią wyniki badań środowiskowych przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań.

8. W przypadku jednoczesnego występowania uprawnień do dodatków z tytułu prac wykonywanych w różnych stopniach uciążliwości, szkodliwości dla zdrowia lub niebezpieczeństwa stosuje się tylko jeden dodatek o najwyższej stawce.